



## UCAS-hakulomakkeen täyttäminen - ohje suomalaishakijoille Esimerkkitapaus: kevään 2012 abi

**Huom:** tässä esimerkissä annetut neuvot eivät ole virallisia UCAS-ohjeita! Älä siis ryhdy täyttämään omaa UCAS-hakemustasi pelkästään tämän esimerkkihakemuksen perusteella. Tutustu ensin tarkoin hakumenettelyn periaatteisiin, haettavana oleviin koulutusohjelmiin ja muuhun olennaiseen UCASin omilla sivuilla [www.ucas.co.uk](http://www.ucas.co.uk)

### Ennen UCAS-hakemuksen täyttämistä

Aluksi sinun tulee rekisteröityä hakijaksi UCASin sivuilla [www.ucas.co.uk](http://www.ucas.co.uk) kohdassa Apply/Register. Seuraa tarkasti annettuja ohjeita ja ota talteen rekisteröitymisen yhteydessä saamasi käyttäjätunnus (username) sekä salasana (password). Sen jälkeen pääset täyttämään varsinaista hakemusta. Muista aina tallentaa tekemäsi lisäykset ja muutokset painamalla "Save".

### Suomalaisten arvosanojen merkitseminen kohtaan "Education"

Ei ole olemassa vain yhtä oikeaa tapaa merkitä Suomessa suoritettut tutkinnot ja päättötodistukset UCAS-hakemukseen, joten esimerkkihakemuksen kohdassa "Education" on esitetty yksi tapa ilmoittaa suomalaiset arvosanat. Muutamia peruseriaatteita kuitenkin tulee noudattaa.

Oheisessa esimerkkitapauksessa hakijana on kuvitteellinen kevään 2012 abi Simo Suomalainen, joka on kiinnostunut matematiikan Bachelor's-opinnoista joko Edinburghin, Aberdeenin tai Kentin yliopistossa.

Simo saa yo-todistuksensa ja lukion päättötodistuksen Kotikaupungin lukiosta vasta toukokuussa 2012, varsinaisen UCAS-hakuajan jo päätyttyä. Tällöin hän ei voi merkitä lopullisia arvosanojaan (kohdat "Grade") suoritetuiksi, vaan jättää ne kohdat tyhjäksi ja merkitsee tulevaksi suoritusaikakohdaksi "May 2012". Lukion päättötodistuksen aineista Simo on ilmoittanut hakupäivään mennessä kertyneiden suoritusten itse lasketun keskiarvon, jotta hakemusta arvioivilla brittikorkeakouluilla on jonkinlainen käsitys hakijan siihenastisesta koulumenestyksestä.

Ne hakijat, jotka ovat jo suorittaneet lukion loppuun ja saaneet todistuksensa, sisällyttävät lopulliset arvosanansa UCAS-hakemukseen suorituspäivämäärineen. IB-lukioiden abit, jotka voivat saada virallisia arvosanaennusteita, voivat ilmoittaa nämä kohdassa "Reference / Predicted Grades".

Sekä lukion päättötodistuksen että yo-todistuksen suomalaiset arvosana-asteikot voi lisätä omaksi moduulikseen kunkin todistuksen loppuun kohdassa "Education", vaikkapa oheisen esimerkin mukaisesti. Näin brittikorkeakoulut ymmärtävät, mitä suomalaiset arvosanat tarkoittavat. Hakijat eivät voi itse "muuntaa" arvosanojaan vastaamaan brittiläisiä GCSE/A-levels –arvosanoja. Kukin brittikorkeakoulu päättää itsenäisesti arvosanojen vastaavuudesta.

### IELTS, UKCAT, BMAT ja muut mahdolliset testitulokset

Myös jo suoritettut tai hakuajan päättymisen jälkeen suoritettavat IELTS- tai soveltuvuustestitulokset (UKCAT, BMAT, jne) voi tarvittaessa merkitä kohtaan "Education > Add qualification". Jos tulos ei ole vielä tiedossa, merkitse vain tuleva suorituspäivämäärä.

### Jos näistä ohjeista ei löydy ratkaisua...

CIMOn neuvontapalvelut voivat tarjota vain perustason neuvontaa UCAS-hakemuksen täyttöön liittyen. Pulmatilanteissa tai epäselvissä tapauksissa sinun kannattaa kysyä neuvoa suoraan haun järjestäjältä (yhteystiedot UCASin kotisivuilla osoitteessa [www.ucas.co.uk](http://www.ucas.co.uk)) tai siitä korkeakoulusta, johon olet pyrkimässä. Iso-Britannian Suomalaisen Opiskelijayhdistyksen (ISO ry) verkkosivuilta [www.isory.org](http://www.isory.org) tai keskustelupalstalta <http://forum.isory.org> voi myös löytyä vastaus sinua askarruttavaan asiaan.

Britanniassa opiskelua koskevaa yleistietoa löydät CIMOn Suuntana Britannia –oppaan ja sen sisältämien linkkien kautta: [www.maatiето.net/britannia](http://www.maatiето.net/britannia)

Menestystä opiskelupaikan hakuun!

Rekisteröidy osoitteessa [www.ucas.co.uk](http://www.ucas.co.uk) > Apply

Tämän jälkeen voit täyttää ja/tai editoida hakemustasi pienissäkin osissa. Kaikkia tietoja ei siis tarvitse syöttää sisään kerralla. Muista kuitenkin aina tallentaa viimeksi muuttamasi tiedot hakemukseesi!

Aloita klikkaamalla kohtaa "register".

UCAS

[Contact us](#) | [Help](#) | [Print page](#)

2012  
apply

## Register and log in

What is Apply?  
Guided tour  
Help  
English ▾

### Key

[?](#) Help

[Home](#) > Register and log in

### Log in

If you have already registered, please enter your username and password below to log in. **You must enter your username in lower case and your password in the same case you used to register.**

Username

Password

[Forgotten login?](#)

log in

### Register

If you have not registered for 2012 entry, please click the 'register' button to use this service. **You only need to register once.**

register

Version 5.0.6

[About us](#) | [Terms & conditions](#) | [Privacy statement](#)

Copyright © UCAS

Järjestelmä kysyy sinulta nimesi, yhteystietosi jne. Lisäksi sinua pyydetään valitsemaan **salasana** sisäänkirjautumista varten. Huom. käyttäjätunnuksen saat automaattisesti sitten, kun rekisteröinti on valmis (sitä et siis määrittele itse).

Kun olet rekisteröitynyt, laita hyvään talteen määrittelemäsi **salasana** ja UCAS-hakujärjestelmän sinulle antama **käyttäjätunnus** (username), ks. esimerkki alla.

Nyt voit joko kirjautua sisään saman tien ja alkaa täyttämään hakemustasi, tai palata sen pariin myöhemmin.

2012 apply Register: Success

What is Apply?
Guided tour
Help
Options/Opsiynau

Home > Register



Your username is : **käyttäjätunnus**

**Please make a note of your username now, as it will not be displayed at a later stage.**

Keep your username and password safe as you will need both each time you access your application.

Your registration has been successful. If you wish you may now enter the Apply service or come back another time. If necessary, you can change any of your registration details once you have entered Apply.

[log in now](#) [go to UCAS homepage](#)

Key

[?](#) Help

Kun rekisteröinnin jälkeen kirjautut sisään UCAS-järjestelmään, ota talteen myös sinulle annettava tunnusluku (**Personal ID**). Löydät sen aina sisään kirjautuessasi hakemuksesi etusivulta, mutta se on hyvä pitää tallessa muuallakin. Tarvitset tunnuslukua, jos olet yhteydessä UCASiin sähköpostitse tai puhelimitse.

2012 apply

Welcome

<Log out

Welcome	
Personal details	<input type="checkbox"/>
Choices	<input type="checkbox"/>
Education	<input type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

Welcome

Welcome Simo,

Your Personal ID is: **108-235-4852**

Please make a note of this number and keep it handy. You will need to quote this number if you call our Customer Service Unit.

**Verify your email address**

Your email address needs to be verified as valid before you send your application to us.

[Please click here to verify your email address](#)

Before starting your application, please read through the relevant information below regarding:

- [completing your application](#)
- [applicants applying through a school, college or organisation](#)
- [applicants applying as an individual](#)
- [deadlines for submitting your application](#)

**Key**

Completed

In progress

Not started

Help

"Personal details" –kohdassa sinulta kysytään vielä lisää taustatietoja. Tämä kohta kannattaa täyttää ensimmäiseksi.

Simo Suomalaisen esimerkkitapauksessa kohtaan "Student support" on valittu "EU student finance services" ja sen alta "EU team". Jos aiot hakea Britanniasta lukukausimaksulainaa (tai Skotlannin osalta lukukausimaksuista vapautusta), valitse tämä vaihtoehto.

2012 apply

Personal details

<Log out

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input type="checkbox"/>
Education	<input type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

Welcome > Personal details

Some of these details have been copied automatically from the information given when you first registered.

Compulsory fields are marked with an asterisk (\*).

Before leaving this section please click 'save' to avoid losing any information. When you have finished all the entries please click on 'section completed' and 'save'.

Personal

Title*	Mr	<input data-bbox="974 1056 1003 1087" type="button" value="?"/>
Gender*	Male	<input data-bbox="974 1115 1003 1146" type="button" value="?"/>
First/given name(s)*	Simo	<input data-bbox="1230 1176 1260 1207" type="button" value="?"/>
Surname/family name*	Suomalainen	<input data-bbox="1230 1236 1260 1268" type="button" value="?"/>
Preferred first name		<input data-bbox="1230 1295 1260 1327" type="button" value="?"/>
Previous surname at 16th birthday		<input data-bbox="1230 1354 1260 1386" type="button" value="?"/>
Postal address*	Kotikatu 1 00000 Kotikaupunki Finland	
	<input type="button" value="change my address"/>	<input data-bbox="974 1518 1003 1549" type="button" value="?"/>
Is your permanent home in the UK?*	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No <input data-bbox="901 1579 930 1610" type="button" value="?"/>	

Key

- Completed
- In progress
- Not started
- Help

Home address	(if different from postal address)
	<input type="text" value="add/edit home address"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Home telephone number	<input type="text" value="358 0000000000"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Mobile number	<input type="text" value="358 0000000001"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Email address	<input type="text" value=""/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Confirm email address	<input type="text" value=""/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Date of birth*	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="December"/> <input type="text" value="1991"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Country of birth*	<input type="text" value="Finland"/> <input type="button" value="see list"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Date of first entry to UK	(if not born in the UK*) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="September"/> <input type="text" value="2012"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Nationality*	<input type="text" value="Finnish"/> <input type="button" value="see list"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Dual nationality	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="see list"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Area of permanent residence*	<input type="text" value="Finland"/> <input type="button" value="see list"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Residential category*	<input type="text" value="UK Citizen or EU National"/> <input type="button" value="see list"/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>

---

## Reference numbers

If you do not have any of the following reference numbers, please leave the boxes blank.

Unique Learner Number (ULN)	<input type="text" value=""/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Independent Safeguarding Authority (ISA) Number	<input type="text" value=""/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
Test of English as a Foreign Language (TOEFL) Number	<input type="text" value=""/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>
International English Language Testing System (IELTS) TRF Number	<input type="text" value=""/> <input <="" td="" type="button" value="?"/>

---

## Passport details

(This section only applies if your permanent home is outside the EU)

Where relevant, UCAS collects applicants' passport information on behalf of universities and colleges, who need it for purposes of visa application and checks with the UK Border Agency (UKBA). For further details of the UK Border Agency please visit the [UKBA website](#).

Do you require a student visa?

Please enter the following details about your passport. If you have more than one passport, give the details of the passport you intend to use to enter the UK for the purpose of studying your course.

If you need a visa but don't yet have a valid passport, leave the sections below blank - we will ask you to provide the details once you have submitted your application and have received an offer of a place.

Passport number

Issue date

Expiry date

Place of issue

---

## Student support

Fee code\*

Student support arrangements (This field is only available if you select fee code '02 UK, Chl, IoM or EU student finance services')

---

## General and sales information:

From time to time the UCAS Group of Companies may send you general information by post, email or SMS, such as (without limitation), information relating to health issues; or career information which is relevant to your chosen subjects.

In addition, and from time to time, the UCAS Group of Companies would also like to send you sales or promotional information ("sales information") about (without limitation):

1. products and services which may be of interest to you
2. specific funding and sponsorship opportunities.

Please tick the relevant boxes below to let us know whether you would like to receive general and sales information by electronic means or by post. **Whether or not you choose to receive general and sales information will not affect your application.**

Sales information may include information sent by the UCAS Group of Companies on behalf of carefully selected and trustworthy third parties. Please note that except as set out in our [privacy policy](#) or [data protection statement](#), your details will not be released to any third party.

I want to receive sales information by email  and/or by text message to my mobile phone

I do not want to receive sales information by post

You may opt out of receiving general and sales information once you have submitted your application by logging into Track and selecting Personal details.

### Nominated access

You can choose to nominate someone, eg parent/guardian/adviser, who can discuss your application with us and the universities if you are unavailable.

Full name of nominee  ?

Relationship to you  ?

### Criminal convictions

Criminal convictions  ? Please read the help text. You should tick the box only if you have a relevant criminal conviction that is not spent.

### Disability/special needs

Category\*  see list ?

Please give details of any special needs

section completed

Kun osio on valmis, klikkaa kohtaa "section completed" ja tallenna (save).

UCAS-järjestelmä varoittaa yleensä, jos olet jättänyt jonkun vaaditun kohdan täyttämättä. Voit palata myös valmiiksi merkitsemiisi osioihin jälkeinpäin ja muuttaa niitä siihen asti kunnes hakemuksesi on valmis eteenpäin lähettämistä varten.

Kohdassa "Personal details" sinua pyydetään myös varmentamaan yhteystietoihisi antamasi sähköpostiosoite. Seuraa sivulla annettuja ohjeita ja klikkaa painiketta "**generate a verification code**". Saat ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen allaolevan kaltaisen viestin, jossa on vahvistuskoodi (verification code). Syötä se UCASin hakemuslomakkeessa olevaan kenttään.

Jos sähköpostisi jostain syystä vaihtuu hakuprosessin aikana, muista tallentaa ja varmentaa myös uusi sähköpostiosoite! Sähköpostin voit vaihtaa ja verifioida osiossa "Personal details".

Subject: Email verification code

Dear Mr Simo Suomalainen

Before submitting your application, you need to verify that the email address you have provided is correct. In order to verify this, please log in to the UCAS website (<http://www.ucas.com/students/apply>) and enter the verification code shown below:

email address: [REDACTED]

verification code: [REDACTED]

This code is only valid for the address shown above. If you change your email address, you will need to obtain a new verification code.

Once we have verified your email address, we can then send emails alerting you to changes to your application, including decisions made by your chosen universities and colleges. These emails will not list the actual changes or give any decisions; they will tell you to log in to the Track service to view any changes. Track is available on the UCAS website for you to use once we have processed your application. For environmental reasons you will not receive a letter containing an individual decision, although you will be able to print these letters from the Track system if necessary.

Note: this is an automated email, so please do not reply to this address.

This email and any attachments may contain confidential material and are solely for the use of the intended recipient(s). If you have received this email in error, please notify the sender immediately and delete this email. If you are not the intended recipient(s), you must not use, retain or disclose any information contained in this email. Emails are susceptible to interference and UCAS accepts neither responsibility for information, errors or omissions in this email nor for its use or misuse or any act committed or omitted in connection with this communication.

No employee or agent is authorised to conclude any agreement binding on the UCAS group of companies without a UCAS Purchase Order or a correctly authorised contract

UCAS reserves the right to monitor and intercept communications for lawful business purposes.

Osioon "Choices" syötät niiden koulutusohjelmien tiedot, joihin haet. Vaihtoehtoja ei laiteta preferenssijärjestykseen (järjestelmä listaa syöttämäsi vaihtoehdot tälle sivulle aakkosten mukaan).

Vinkkejä opiskelupaikan valintaan – ks. esimerkiksi [www.maatiето.net/britannia](http://www.maatiето.net/britannia) ja [www.isory.org](http://www.isory.org)

[<Log out](#)

# 2012 apply Choices

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Choices</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	<input type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

**Key**

<input checked="" type="checkbox"/> Completed
<input type="checkbox"/> In progress
<input type="checkbox"/> Not started
<input type="checkbox"/> Help

Welcome > Choice summary

---

Please make sure you have read the latest information about course fees on our [student finance](#) pages (opens in a new window).

You've chosen 3 course(s) so far. You can still choose up to 2 other course(s).

Compulsory fields are marked with an asterisk (\*).

Before leaving this section please click 'save' to avoid losing any information. When you have finished all the entries please click on 'section completed' and 'save'.

[> add a choice](#)

---

**The University of Aberdeen (A20)** [> edit](#)

**Mathematics (G100)**

Campus: Main Site (-)      Live at home while studying?N [> remove](#)

Start date: September 2012      Deferred entry?      N

Point of entry:

---

**The University of Edinburgh (E56)** [> edit](#)

**Mathematics (G100)**

Campus: Main Site (-)      Live at home while studying?N [> remove](#)

Start date: September 2012      Deferred entry?      N

Point of entry:

---

**The University of Kent (K24)** [> edit](#)

**Mathematics (3 or 4 years) (G100)**

Campus: Main Site (-)      Live at home while studying?N [> remove](#)

Start date: September 2012      Deferred entry?      N

Point of entry:

---

section completed

[save](#)

Osiossa "Education" ilmoitat, missä olet opiskellut ja millainen pohjakoulutus sinulla on.

Ensin sinun tulee syöttää sisään käymäsi koulun nimi. Voit lisätä useamman kuin yhden oppilaitoksen, jos tarpeen.

2012 apply

Education

<Log out

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	<input type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

Welcome > Education > Where have you studied?

Compulsory fields are marked with an asterisk (\*).  
Before leaving this page click 'save' to avoid losing any of your information.

School/college/centre name\*

Exam centre number

When did you start...\*

...and finish?

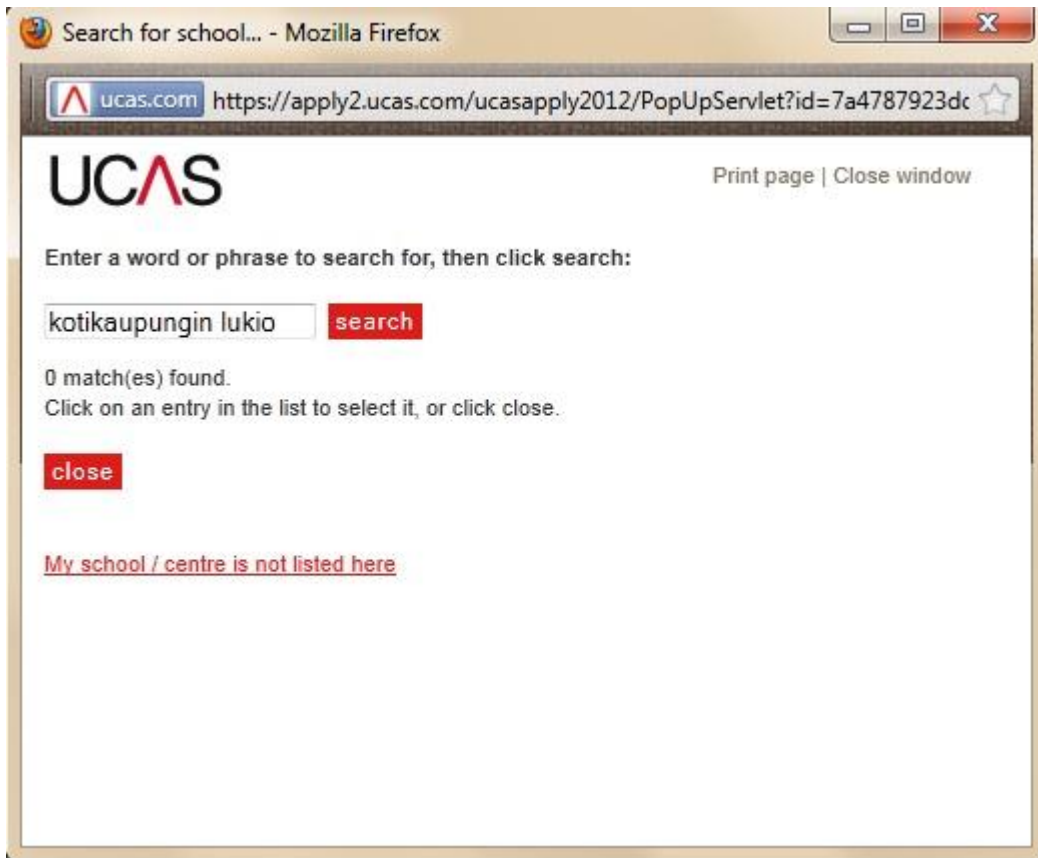
Attendance\*  full-time  part-time  sandwich

Did you / will you receive any formal qualifications at this centre?\*

Key

- Completed
- In progress
- Not started
- Help

Suomalaiset oppilaitokset eivät yleensä löydy UCAS-lomakkeen ”School/college/centre name” –kohdan hakutoiminnolla varustetusta listasta. Valitse tällöin hakutoimintoikkunasta kohta **My school / centre is not listed here** niin pääset syöttämään koulun nimen lomakkeeseen käsin.



Tämän jälkeen pääset lisäämään hakemukseesi todistustietojasi (kohdasta > **add qualifications**)

Suomalainen ylioppilastutkinto löytyy valmiina UCASin valikosta kohdasta ”F” nimellä **Finland - Ylioppilastutkintotodistus/Studentexamensbetyg** (vastaavasti IB-lukiolaisille on valmiina vaihtoehto **IB (International Baccalaureate Diploma** kohdassa I)

Suomalaisen lukion päättötodistus ei ole valmiina järjestelmässä, valitse siis kohdasta ”O” vaihtoehto **Other (International EU Qualifications)** – voit sitten itse nimetä modulin esim. **Finnish Upper Secondary School leaving certificate.**

Kunkin todistuksen alle sinun tulee lisäksi listata siihen sisältyvät aineet/kurssit (**add module**).

Seuraavassa esimerkissä yo-todistuksen arvosanoja ei ole merkitty, koska ne varmistuvat/ovat saatavilla vasta myöhemmin (keväällä 2012). Lukion päättötodistuksen kohdalla on kuitenkin merkitty siihenastisten kurssiarvosanojen itse lasketut keskiarvot.

Huom: myös muunlaiset suomalaisten arvosanojen merkintätavat voivat tulla kyseeseen – ei ole olemassa ”oikeaa” tai ”virallista” tapaa! Neuvoa löytyy esim. ISO ry:n sivuilta: [www.isory.org](http://www.isory.org)

2012

[<Log out](#)

## Education

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Education</b>	<input type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

[Welcome](#) > [Education](#) > Enter Finland - Ylioppilastutkintotodistus/Studentexamensbetyg

### Finland - Ylioppilastutkintotodistus/Studentexamensbetyg

Please enter details below, using the 'other' boxes only where the applicable option cannot be found in the lists provided.

Qualification date\* May ▼ 2012 ▼ ?

#### Module / unit 1\*

Subject\* Mathematics (advanced course) ?

Qualification date\* May ▼ 2012 ▼ ?

Grade  ?

#### Module / unit 2

Subject English (advanced course) ?

Qualification date May ▼ 2012 ▼ ?

Grade  ?

#### Module / unit 3

Subject Physics (advanced course) ?

Qualification date May ▼ 2012 ▼ ?

Grade  ?

#### Module / unit 4

Subject Finnish (mother tongue) ?

Qualification date May ▼ 2012 ▼ ?

Grade  ?

#### Key

Completed

In progress

Not started

Help

---

Module / unit 5

Subject  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

---

Module / unit 6

Subject  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

---

---

[> back to summary](#)

Loppuun voit lisätä omana moduulinaan yo-todistuksen arvosteluasteikon, esimerkiksi yllä olevaan tapaan (ks. vihreällä ympyröity osa). Tämä ei ole pakollinen, mutta siitä voi olla apua hakemustasi käsittelevälle brittikorkeakoululle (varsinkin jos olet jo suorittanut lukion loppuun ja merkitset lopulliset arvosanasi UCAS-hakemukseen).

Lukion päättötodistuksen osalta tässä esimerkissä on annettu hakemuksen täyttöhetkeen mennessä suoritettujen kurssiarvosanojen itse lasketut keskiarvot, ks. vihreällä ympäröidyt kohdat. Samaan tapaan kuin yo-todistuksen kohdalla, osion loppuun on vielä lisätty suomalaisen lukion arvosana-asteikko.

2012 apply Education [<Log out](#)

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	<input type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opzioni	

Welcome > Education > Enter Other (International EU Qualifications)

### Other (International EU Qualifications)

Please enter details below, using the 'other' boxes only where the applicable option cannot be found in the lists provided.

Subject/type\*  ?

Qualification date\*   ?

Exam\*  ?

Grade  ?

#### Module / unit 1

Units  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

#### Module / unit 2

Units  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

#### Module / unit 3

Units  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

#### Key

- Completed
- In progress
- Not started
- Help

Module / unit 4

Units  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

---

Module / unit 5

Units  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

---

Module / unit 6

Units  ?

Qualification date   ?

Grade  ?

---

---

[> back to summary](#)

Kun olet lisännyt koulusi ja todistuksesi UCAS-hakulomakkeeseen, ”Education”-pääsivu näyttää suunnilleen tämänkaltaiselta (ks. alla).

Abit/lukion päättäneet voivat valita kohdan ”please state the highest level of qualification” alasveivalikosta vaihtoehdon **Below honours degree level qualifications**. Vaihtoehto ”Honours degree level qualification and above” koskee vain niitä, joilla on jo korkeakoulututkinto.

2012 apply

Education

<Log out

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Education</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

Welcome > Education

We need to know any qualifications you have taken or are currently taking. Please answer the question below and click 'save', then enter your education details.

Please state the highest level of qualification you expect to have before you start your course\*

Below honours degree level qualifications

When you have entered all of your centres and qualifications, click on 'section completed' and 'save'.

You've added details for 1 school/college/centre(s) so far. You can still add details for 9 more.

> add new school/college/centre

Kotikaupungin lukio (08/2009 - 05/2012, FT)

> edit

> remove

Finland - Ylioppilastutkintotoimisto/Studentexamensbetyg

[Ylioppilastutkinto/Studentexamen-Finland](#)

05/2012 (6 modules)

Other (International EU Qualifications)

[Finnish Upper Secondary School leaving certificate](#)

05/2012 -(6 modules)

> add Other (International EU Qualifications)

> add qualifications

Key

Completed

In progress

Not started

Help

section completed

save

Kohdassa "Employment" voit merkitä yhteensä viisi viimeisintä työnantajaasi. Jos sinulla ei ole työkokemusta, voit jättää kohdan tyhjäksi, mutta rastita kuitenkin myös tällöin kohta "section completed". Työtodistuksia ei liitetä hakemukseen, mutta varmista että työnantajien osoitetiedot ovat oikein.

Ensisijaisesti tähän osioon kannattaa sisällyttää hakemasi alan kannalta olennaista työkokemusta. Jos työkokemuksesi ei liity alaasi millään lailla, se on silti hyvä liittää tähän mukaan koska se osoittaa että olet aktiivinen, itsenäinen ja ahkera eli sellaista, mitä brittikorkeakoulut opiskelijoiltaan edellyttävät.

Työkokemus ei ole opiskelupaikkahakemuksen merkittävin osio, mutta tasaväkisessä kilpailutilanteessa se voi ratkaista valinnan.

2012 apply Employment [<Log out](#)

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	<input checked="" type="checkbox"/>
Employment	<input type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

Welcome > Employment summary

Please give the names and addresses of your most recent employers. If you have not had any paid work experience, you can leave this section blank, but you will need to mark it as complete.

You have added details for 2 employer(s). You can still add up to 3 more.

> add an employer

**Kotikonttori OY**

Address: Himakatu 14, 00000 Kotikaupunki

> edit

Nature of work: Office trainee

> remove

From May 2010 to August 2010, full-time

**Kotikaupunki library**

Address: Kotikuja 12 a 13, 00000 Kotikaupunki

> edit

Nature of work: Library assistant work

> remove

From May 2009 to August 2009, full-time

section completed

save

**Key**

Completed

In progress

Not started

Help

"Personal statement" –kohtaan lisää motivaatiokirjeen, jonka tarkoitus on kuvata sitä, miksi haet opiskelemaan valitsemissi koulutusohjelmiin. Lue huolellisesti UCASin ohjeet motivaatiokirjeen laatimiseen. Vinkkejä löytyy myös ISO ry:n sivuilta ja keskustelupalstalta osoitteessa [www.isory.org](http://www.isory.org)

Huom. myös ISO ry:n tarjoama Personal Statement –korjauspalvelu:  
<http://forum.isory.org> > Hakuprosessi

UCAS

Contact us | [Help](#) | [Print page](#)

2012  
apply

Personal statement

< [Log out](#)

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	<input checked="" type="checkbox"/>
Employment	<input checked="" type="checkbox"/>
Statement	<input type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

#### Key

Completed

In progress

Not started

Help

[Welcome](#) > [Personal statement](#) > preview

To make changes to this section click 'edit' below. Before leaving this section please click 'save' to avoid losing any information. When you have finished, please tick the 'section completed' box and click 'save'.

You have used 14 of 47 lines based on the preview and 872 of 4000 characters.

Last saved date: 27 July 2011 11:31:38

- 1 UCASin ohjeet Personal Statementin laatimiseen:
- 2 [www.ucas.co.uk/students/applying/howtoapply/personalstatement/](http://www.ucas.co.uk/students/applying/howtoapply/personalstatement/)
- 3
- 4
- 5 Ks. myös ISO ry:n sivut [www.isory.org](http://www.isory.org) (UKK ja sivuilta löytyvä keskustelupalsta)
- 6
- 7 Lausunto on mahdollisuutesi vaikuttaa sisaanpaasysta paattaviin henkilöihin. Voit itse valita,
- 8 mita asioita kerrot ja korostat. Mieti tarkkaan, miten täytät tämän kohdan! Sisaanpaasysta
- 9 paattavat etsivät hakijoita, joilla on: akateemista kyvykkyyttä, opiskelumotivaatiota,
- 10 kilpailukykyä ja ryhmätyötaitoja, aktiivisuutta ja harrastuksia sekä halua ottaa tarjottu
- 11 opiskelupaikka vastaan. Tarkista lausuntosi sisällön, kieliopin ja oikeinkirjoituksen suhteen.
- 12 Valta toistamasta jo kertaalleen muualla hakemuksessa kerrottua. Esitä mieluummin perusteluita
- 13 valinnallesi ja hakemustasi tukevaa uutta tietoa. Mikäli olet ollut esim. vaihto-oppilana,
- 14 mainitse se lausunnossasi.

> edit

#### Make sure that your personal statement is your own work

We will carry out checks to verify that your personal statement is your own work. If it appears to have been copied from another source we will inform the universities and colleges to which you have applied. They will then take the action they consider appropriate. We will also contact you by email to tell you that this has happened.

section completed

save

Suositus eli "Reference" -osiota et voi täyttää kokonaan itse. Sinun tulee antaa UCAS-lomakkeeseen suositelijasi nimi, yhteystiedot ja sähköpostiosoite, jonka jälkeen suositelijasi käy itse lisäämässä suosituksensa hakemukseesi. Katso tarkemmat ohjeet suosituksiin liittyen UCASin sivuilta.

2012 apply

Reference

<Log out

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	<input checked="" type="checkbox"/>
Employment	<input checked="" type="checkbox"/>
Statement	<input checked="" type="checkbox"/>
Reference	<input type="checkbox"/>
View all details	<input type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opzioni	

Welcome > Reference

Our [guide to obtaining a reference \(opens in a new window\)](#) will help you complete this section. Click on and print the [advice and guidance for referees for independent applicants](#), which you can give to your referee.

Compulsory fields are marked with an asterisk (\*). Before leaving this page, click 'save' to avoid losing any of your information.

Referee details [Clear referee details](#)

Please ensure that you have contacted your referee and they have agreed to provide your reference online.

If you are certain that no reference is needed on your application please read the following declaration and tick the checkbox:

I confirm that I have contacted every one of my choices to discuss the situation and that each of them has stated that I do not need to include a reference in my UCAS application.

Key

Completed

In progress

Not started

Help

Full title and name of referee\*  ?

Post/occupation/relationship\*  ?

Organisation name\*  ?

Address\*  ?

Telephone number\*  ?

Fax number  ?

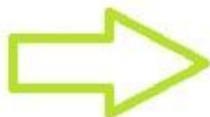
This field is mandatory. Please take care when you enter your referee's email address. To avoid the risk of any emails from UCAS not reaching your referee, please email your referee to check that you have the correct email address before clicking the link below.

Email address\*  ?

Confirm email address\*

**Huom. älä täytä tätä osiota, ellei sinulla ole virallisia arvosanaennusteita esim. IB-lukiosta**

**(UCAS: Do not attempt to fill this in if your referee has not provided any predicted grades)**



### Predicted grades

Select / enter a predicted grade for each pending qualification.

Kotikaupungin lukio (08/2009 - 05/2012, FT)

Finland - Ylioppilastutkintotodistus/Studentexamensbetyg

Ylioppilastutkinto/Studentexamen-Finland

(Mathematics (advanced course))

 ?

(English (advanced course))

(Physics (advanced course))

(Finnish (mother tongue))

(Swedish (intermediate course))

(Grading scale: (max) L E M C B A I (fail))

Other (International EU Qualifications)

Finnish Upper Secondary School leaving certificate

 ?

Date(s) when applicant is unavailable for interview

Date(s) unavailable

21st Dec 2011 - 6th Jan 2012



### Reference

When you click on the link below, an email will be sent to the referee named above asking them to write a reference for you. (If no link exists you must first save the referee details.) Once the link has been clicked you will no longer be able to amend the details above. You will only receive notifications about the progress of your reference if you have entered a verified email address in the personal details section. Please ensure that your referee can receive emails from [enquiries@ucas.ac.uk](mailto:enquiries@ucas.ac.uk) so that they do not get caught as SPAM.

Once you have entered your referee details and clicked save the 'Send reference request' link will appear

[> Send reference request](#)

save

cancel

Kun olet täyttänyt lomakkeeseen suosittelijasi tiedot, klikkaa kohtaa **"Send reference request"** – tällöin suosittelijallesi lähtee antamaasi sähköpostiosoitteeseen ohje siitä, miten hän voi käydä lisäämässä suosituksensa hakemukseesi.

Welcome	
Personal details	<input checked="" type="checkbox"/>
Choices	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	<input checked="" type="checkbox"/>
Employment	<input checked="" type="checkbox"/>
Statement	<input checked="" type="checkbox"/>
Reference	<input checked="" type="checkbox"/>
View all details	<input checked="" type="checkbox"/>
Pay/Send	<input type="checkbox"/>
Help	
Options/Opsiynau	

Osiossa "View all details" näet vielä yhteenvedon hakemuksestasi. Tarkista täältä lopuksi, että kaikki antamasi tiedot ovat oikein ja merkitse myös tähän osioon "section completed".

Hakemuksesi päävalikon joka ruudussa tulee olla punainen  -merkintä, eli sinun täytyy klikata joka osiossa "section completed" ennen kuin pääset eteenpäin viimeiseen osioon "**Pay/Send**".

Kun hakemuksesi on valmis ja haluat lähettää sen UCASille, sinulta kysytään vielä maksutapa. Hakumaksun suorittamiseen on eri vaihtoehtoja, mutta luottokortti on yleisesti käytetyin ja kenties vaivattomin.

Katso tarkemmat maksua koskevat ohjeet UCASin sivuilta!

[www.ucas.co.uk](http://www.ucas.co.uk)

---

Onnea opiskelupaikan hakuun – toivomme, että tästä esimerkkihakemuksesta on apua!

**CIMO | Neuvontapalvelut**

